DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 8 kwietnia 2021 r.

Poz. 1298

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpinski
Data: 08.04.2021 21:41:16

UCHWAŁA NR XXIX/477/21
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75).

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku Rozdział 5 pod nazwą Warunki przyjmowania dzieci otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 19. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia. Rodzice są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Zespołu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Słupska.

3. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

4. Nabór dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.

5. Termin składania kart zgłoszeń dziecka do żłobka określa Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku Zarządzeniem, którego treść podaje się do publicznej wiadomości.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 20. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

1) z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Słupska,

2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,

4) rodziców/opiekunów prawnych pracujących i/lub uczących się i/lub studiujących w systemie dziennym,

5) wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,

6) których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,

7) korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową,

8) których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

9) posiadających dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe,

10) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne.

§ 21. 1. W ramach naboru dzieci do żłobka rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Rodzice mogą złożyć do wybranego żłobka tylko jedną kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wybierając jedną z trzech placówek żłobkowych. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka może być złożona również przez platformę e-puap.

2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców:

1) karty zgłoszenia dziecka do żłobka,

2) dokumentów określonych w § 21 ust. 9.

3. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

4. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka wydawana jest w żłobkach należących do Zespołu Żłobków Miejskich oraz udostępniona na stronie internetowej: http://zlobkislupsk.mojbip.pl/.

5. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka i wymagane dokumenty weryfikowane są przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.

6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. Rodzice dzieci przyjętych do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, pisemnie potwierdzają wolę korzystania z usług żłobka od 01 września danego roku, w którym nastąpił nabór dzieci do żłobka.

8. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w naborze do żłobka, o którym mowa w ust. 1. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji.

9. Określa się kryteria i punkty naboru dziecka do żłobka:

Lp.	Kryteria podstawowe	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/ rodzicami (opiekunem prawnym) na terenie Miasta Słupska	20	- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Słupska opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Miasta Słupska, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub - zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania lub

			- urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodziców/opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej. W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zameldowaniu wraz z dzieckiem na terenie Miasta Słupsk i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.
2.	Dziecko rodzica/ rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzający naukę w systemie dziennym, - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego
	Kryteria dodatkowe		
1.	Trudna sytuacja socjalna-bytowa rodzica/rodziców/ opiekunów prawnych, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	20	- decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający sytuację bytową, - oświadczenie o statusie samotnego rodzica, (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności, akt zgonu)
2.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/ opiekunów prawnych wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
3.	Rodzina zastępcza	10	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci	10	- oświadczenie o wielodzietności rodziny, do wglądu oryginały aktów urodzenia dzieci
5.	Obowiązkowe szczepienia ochronne	10	- oświadczenie o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z kalendarzem szczepień (kopia karty uodpornienia lub książeczka zdrowia do wglądu) lub - zaświadczenie od lekarza o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

§ 22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć do żłobka dziecko poza kolejnością ustaloną w trakcie rozpatrywania kart, o których mowa w § 19.

§ 23. Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Zespołu.**”**.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
w Słupsku

Beata Chrzanowska