

DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SŁUPSKU

OGŁASZA NABÓR NA

wolne stanowisko pracy: Kierownik Żłobka

w wymiarze etatu: pełnym

W ŻŁOBKU NR 2

UL. 3 GO MAJA 78, 76-200 SŁUPSK

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane wykształcenie pielęgniarские, pedagogiczne) albo wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie medyczne: opiekunka dziecięca lub pielęgniarka) i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- b. obywatelstwo polskie;
- c. umiejętność obsługi komputera oraz systemów informatycznych;
- d. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- e. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- f. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- g. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- h. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. podstawowa znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż oraz Kodeksu pracy ;
- b. umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji;
- c. zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność ;
- d. odporność na stres;
- e. zaangażowanie w realizowaniu powierzonych zadań;
- f. umiejętność łagodzenia konfliktów;
- g. predyspozycje i zdolności menedżerskie;
- h. wysoka kultura osobista;

- i. kreatywność oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka ;
- j. wiedza z zakresu standardów kontroli zarządczej i HACCP.

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a. organizowanie i stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością;
- b. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej;
- c. nadzór i kontrola w zakresie przestrzegania dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d. należyte planowanie, organizowanie pracy żłobka, i usprawnianie jego organizacji;
- e. nadzór i kontrola nad utrzymaniem właściwego stanu sanitarno-higienicznego obiektu i jego otoczenia;
- f. przygotowywanie materiałów i analiz dla potrzeb Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.
- g. wykonywanie zadań zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. odporność na stres;
- b. wysiłek umysłowy;
- c. zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością.

5. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- b. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c. pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Nr 2 w Słupsku , z uwzględnieniem jego specyfiki;
- d. kwestionariusz osobowy opatrzone własnoręcznym podpisem; (do pobrania na str. bip);
- e. oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych; (do pobrania na str. bip);
- f. oświadczenie że, kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na str. bip);
- g. oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi; (do pobrania na str. bip);
- h. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona ; (do pobrania na str. bip);
- i. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd; (do pobrania na str. bip);
- j. kserokopia dowodu osobistego; (str. 1 i 2);
- k. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych

studiów);

- l. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku pracy za granicą – przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego ;
- m. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
- n. zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy;
- o. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 lat - kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności tj. odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS;
- p. w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Dyrektor może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.

7. Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku powiadamia kandydatów o zakończeniu procedury naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne **należy składać osobiście w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku, ul. Gen. Andersa 4, 76-200 Słupsk albo przesłać pocztą na adres Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Żłobka Nr 2 w Słupsku”, w terminie do dnia 03.08.2016 r.** Aplikacje, które wpłyną do ZZM w Słupsku po upływie określonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://zlobkislupsk.mojbip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, Gen. Andersa 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres dwóch lat w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku.

Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej (rozporządzenie Prezesa RM z dnia 18.01.2011 r.). Kandydaci, którzy nie wygrali postępowania, mogą odebrać dokumenty aplikacyjne w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku.

Ponadto Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił 6 %.