Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania Zamówień Publicznych
o wartości nieprzekraczającej
kwoty 170 000 złotych

….....
pieczęć zamawiającego

Słupsk 28.01.2026 r.
miejscowość, data

ZŻM.271.2.2026

….....
adres i nazwa Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ

1. Zamawiający: **Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku**. zaprasza do złożenia oferty na: O**pracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej związanej z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w budynku Żłobka Miejskiego nr 1 przy ul. Gen. Andersa 4 w Słupsku.**
2. Termin realizacji zamówienia: **6 miesiące od momentu podpisania umowy**
3. Okres gwarancji:**nie dotyczy**
4. Miejsce i termin złożenia ofert: **Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku, 06.02.2026 godz.9:00**
5. **Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności wykonanie następujących opracowań i czynności: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania budynku Zespołu żłobków Miejskich przy ul. Andersa 4 w Słupsku do warunków ewakuacji przeciwpożarowej na podstawie ekspertyzy technicznej z dnia 19.07.2025 r. wraz z przedmiarem robót oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych tym decyzji o pozwoleniu na budowę, niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych oraz wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.**
   Szczegółowy zakres projektu wynikać powinien z Postanowienia Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej nr WPZ.52840.256.2025.4.MK z dnia 14 października 2025 r. oraz ekspertyzy technicznej z dnia 19.07.2025 r. stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
   1. Zakres opracowania dokumentacji:

a) Projekt architektoniczno -budowlany, w tym projekty techniczne (jeżeli będą wymagane) m. in.:

- br. architektoniczna
- br. konstrukcyjna
- br. elektryczna – instalacje elektryczne zabezpieczeń przeciwpożarowych
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień

b) wykonanie kosztorysów i przedmiarów

c) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

2. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej i rozeznać się ze stanem istniejącym budynku.

3. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 tekst jednolity wraz z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j Dz.U z 2023 r. Poz.822), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009 nr.124 poz1030) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.). Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający informuje, że obecnie trwają roboty budowlane dotyczące rozbudowy budynku żłobka o nowe skrzydło na podstawie odrębnego opracowania projektowego w zakresie tych robót wykonawca wykona wyniesienie złącza licznikowego na zewnątrz oraz wykona złącze PWP zlokalizowane na zewnątrz budynku.
5. Wykonawca winien opracować dokumentację projektową zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami (warunkami wstępnymi, opiniami i uzgodnieniami właścicieli mediów) w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych bez konieczności dodatkowych opracowań.
6. Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg, dgn, - projekt oraz PDF, docx, xls, ath, rds – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
   a) Dokumentacja projektowa – 5 egz.
   b) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
   c) Przedmiar robót i kosztorysy ofertowe – 2 egz.
   d) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
   e) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów
7. Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku, gdy w dokumentach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem Budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie zamówienia oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym.

9. Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
10. W dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia wszystkie wytworzone w ramach dokumentacji projektowej kompletne opracowania w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej zarchiwizowane na płytach CD/DVD oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia.
11. Wszelkie dokumenty i opracowania powstałe w trakcie niniejszego postępowania będą „utworem" w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

6. Termin otwarcia ofert **06.02.2026 r. godzina 12:00**
7. Warunki płatności: **przelew 14 dni**
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Barbara Leoniec administracja@zzm.slupsk.pl**
9. Sposób przygotowania oferty: **należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.**
10. Kryterium oceny oferty: **100% cena**
11. Treść oferty:

- Nazwa Wykonawcy.....
- Adres Wykonawcy.....
- NIP.....
- REGON.....
- Nr rachunku bankowego.....
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto.....zł (słownie złotych.....)
Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....)
Cena brutto.....zł (słownie złotych.....)

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Termin realizacji zamówienia:.....
- Okres gwarancji:.....
- Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczątka wykonawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Zespół Żłobków Miejskich informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku, z siedzibą ul. Gen. Andersa 4, 76-200 Słupsk.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z inspektorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: administracja@zzm.slupsk.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO oraz w celu wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną ……..…….