

**ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW
MIEJSKICH w SŁUPSKU**
ul. gen. Andersa 4, 76-200 SŁUPSK
NIP 8393168952, Reg. 221580377

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W
ZESPOLE ŻŁOBKÓW MIEJSKICH
W SŁUPSKU**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników żłobka, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b) umożliwienie podjęcia pracy zawodowej rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. W przypadku wątpliwości zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik nr 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni (**według sporządzonego wykazu**).
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 6**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do żłobka wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca **załącznik nr 7** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa placówki pod względem zapobiegania COVID-19 – **załącznik nr 10**.
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu placówki w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 8**.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6**.
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę.
6. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownik prowadzi rejestr przyścia/wyjścia dziecka do/z placówki, stanowiący **załącznik nr 11**
8. Organizacja pracy w grupach dziecięcych:
 - a) zachowują między sobą dystans społeczny w każdej przestrzeni żłobka, wynoszący min. 1,5 m,
 - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - c) instruują, asystują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - d) przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
 - f) dopilnowują, aby dzieci z danej grupy przebywały w jednej sali pod opieką tych samych opiekunów, bez możliwości kontaktu między różnymi grupami,
 - g) wietrzą sale co najmniej raz na godzinę,
 - h) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren żłobka,
 - i) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
 - j) posiłki wydawane będą tylko w ramach jednej grupy,
 - k) smoczek przyniesiony do żłobka powinien być nowy, wyparzony z zatyczką oraz zawieszka, podpisany imieniem dziecka. Smoczki pozostawiane będą w żłobku i regularnie wyparzane.
9. Higiena i dezynfekcja pomieszczeń:
 - a) pracownicy wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - b) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - c) opiekun dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19,
10. Pracownicy kuchni oraz dietetyk/intendent:
 - a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania

zbiorowego żywienia,

- b) wykonując zadania, utrzymują odległość min. 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy (jeżeli jest to możliwe),
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki jednorazowe,
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zapleczka kuchennego,
- f) wstęp do magazynu ma tylko referent, dba on o czystość magazynu spożywczego, wydaje towar kucharcze,
- g) referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren żłobka, towar zostawia bezpośrednio za drzwiami.

11. Pracownik zapoznaje się z „Procedurami bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku” i zobowiązuje się do ich stosowania (**załącznik nr 4**).

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1** oraz wypełniają deklaracje korzystania ze żłobka - **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi / kierownikowi żłobka informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają dziecka do żłobka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do żłobka tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do żłobka rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do żłobka zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny – uczą nawyków higienicznych,
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do żłobka odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze żłobka w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

§ 5.

PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w żłobku określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.”, z późniejszymi zmianami z dnia 4 czerwca 2020 r., 2 lipca 2020 r. oraz 25 sierpnia 2020 r.

2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali, zgodnie z przeliczeniami Głównego Inspektora Sanitarnego określa **załącznik nr 9**.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka:
 - a) tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do żłobka i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko),
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - c) jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do placówki razem z dzieckiem.
 - d) każdy rodzic wchodząc do placówki powinien mieć założoną масeczkę ochronną i zdezynfekować ręce. Po zmierzeniu temperatury, rodzic przekazuje dziecko opiekunowi.

§ 6.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi /kierownikowi żłobka i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji. Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem będzie odizolowane wraz z opiekunem w odrębnym pomieszczeniu, które wyposażone jest w środki ochrony osobistej. O powyższym fakcie niezwłocznie zostaną poinformowani rodzice/opiekunowie dziecka, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka, udania się do lekarza i poinformowania dyrektora/kierownika żłobka o stanie zdrowia dziecka.
5. Dyrektor / kierownik żłobka sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. W przypadku pojawienia się podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie żłobka Prezydent Miasta w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarną-Epidemiologiczną w Słupsku może czasowo ograniczyć lub zawiesić funkcjonowanie placówki uwzględniając stopień zagrożenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zapobiegania/zwalczania COVID-19.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, zostaną uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Słupsku oraz Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
w Słupsku

mgr Agnieszka Michalska

podpis dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich