Załącznik nr 1
do zarządzenia nr2/2024 Dyrektora
Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku
z dnia 15.02.2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku

Standardy ochrony małoletnich to zestaw zasad i procedur, które mają chronić dzieci w placówkach Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku przed wszelkimi sytuacjami, w których mogłyby zostać skrzywdzenie.

Celem standaryzacji ochrony dzieci w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku jest popularyzacja standardów ochrony dzieci, czyli zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
Przedstawione założenia powyższej standaryzacji oraz dobre praktyki mogą być pomocne w skutecznym dążeniu do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Przyjęcie standardów daje bowiem gwarancję, że instytucja dba o to, by nie narażać ich na ryzyko krzywdzenia, oraz że wprowadziła procedury, które pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka.

Podstawą prawną standardów jest ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa o ochronie małoletnich).
W skład Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku wchodzi Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadzona 31.12.2019 r.
zarządzeniem dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nr 16/2019.

Co określają Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku.
Standardy ustalone są, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki ,w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dziecka,
- zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka,
- procedury i osoby odpowiedzialne do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadamiania MOPR lub policję,
- zasady i sposób udostępniania pracownikom polityki do jej zaznajomienia i stosowania;
- sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

Oprócz tego, w standardach stworzonych w placówkach ZŻM w Słupsku dla przebywających tam dzieci określono także:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji z dzieckiem, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia,
- zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom dzieci polityki do jej zapoznania i stosowania.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku znajdują się w poszczególnych placówkach:

- Żłobek nr 1, przy ul Gen. Andersa 4
- Żłobek nr 2, przy al. 3-go Maja 78
- Żłobek nr 3, przy ul. Łukasiewicza 4.

Wprowadzenie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik żłobka traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby fizyczne, psychiczne i społeczne. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych żłobka oraz jego kompetencji.

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki jest ochrona dzieci. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników ZŻM w Słupsku jest podmiotowe traktowanie dzieci. Niedopuszczalne jest ich krzywdzenie.

Akty prawne:

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 października 2023 r. w sprawie Zespołu do Spraw Ochrony Małoletnich (Dz. U. 2023 r. poz. 2411);
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz.17);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).

Standardy Ochrony Dzieci w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku to cztery zasady, które pozwalają osiągnąć cele główne związane z szeroko pojętą wolnością dzieci od przemocy w sferze fizycznej i psychicznej.

Cele główne wprowadzenia standardów podmiotowo związane z bezpieczeństwem od przemocy dziecka w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku
Dziecko:

1. czuje się w żłobku w pełni bezpieczne fizycznie i psychicznie;
2. zgłasza swoje potrzeby pracownikom Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku;
3. wie, że najbliższym gronem osób do pierwszego kontaktu są przede wszystkim opiekunowie grup, znani dziecku oraz osoby wspierające opiekunów w żłobku;
4. komunikuje swoje związane z bezpieczeństwem potrzeby każdemu pracownikowi.

Cele główne wprowadzenia i obowiązywania standardów wszystkich pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku:

1. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka w wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
2. nabycie i wykorzystywanie umiejętności przez wszystkich pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku w zakresie identyfikacji symptomów doświadczenia przez dzieci przemocy zarówno w środowisku zewnętrznym żłobka jak i w żłobku;
3. sprawne rozpoznawanie przez opiekunów grup, zespołu wsparcia oraz pracowników pozostałych sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci;
4. znajomość i sprawne wykorzystywanie ścieżki postępowania w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka;
5. znają inwentarz zachowań niedozwolonych względem dzieci, jak również w sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o ich bezpieczeństwo.

Cele główne obowiązywania standardów ze względu na organizację i funkcjonowanie Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku w środowisku lokalnym:

1. zapewnienie Zespołowi Żłobków Miejskich w Słupsku wizerunku miejsca przyjaznego potrzebom dzieci, dzięki zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz środowiska, w którym dziecko znajduje pomoc ze strony wszystkich pracowników ZŻM w Słupsku;
2. informacja dla środowiska lokalnego o zaangażowaniu wszystkich pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku w profesjonalną ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku
2) **Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku** – należy przez to rozumieć placówki Zespołu , tj.
   1. Żłobek nr 1, przy ul. Gen. Andersa 4, 76-200 Słupsk;
   2. Żłobek nr 2 , przy al. 3-go Maja 78, 76-200 Słupsk;
   3. Żłobek nr 3, przy ul. Łukasiewicza 4, 76-200 Słupsk ;
3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku
4) **zespół wsparcia / zespól interdyscyplinarny –** powołany przez dyrektora ZŻM w Słupsku, którego celem jest szybsze i skuteczniejsze podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa, wstrzymanie zjawiska przemocy, a także planowanie i realizacja działań pomocowych dziecku krzywdzonemu;
5) **dziecku**– należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczającą do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku;
6) **opiekunie / rodzicu** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
7) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8) **zgodzie opiekuna dziecka**– należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9) **krzywdzeniu dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ZŻM w Słupsku lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
   a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
   b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nieustanna krytyka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
   c) **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie z dzieckiem) oraz zachowanie bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
   d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju

dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa;

11) **dane osobowe dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, podopiecznego;
12) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich / koordynator** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PRACOWNIKAMI ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SŁUPSKU

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, pielęgnacją i opieką nad dzieckiem, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
3) Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
4) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

5) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr1 do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku z dziećmi:
   1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie;
   2) zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
   3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku w kontakcie z dziećmi:
   1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do dziecka z szacunkiem;
   2) uważnie wysłuchuje, obserwuje dziecko i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
   3) nie zawstydza dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
   4) nie podnosi głosu w stosunku do dziecka, chyba, że wynika to z konieczności zachowania bezpieczeństwa dziecka;
   5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również należy brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
5. Każde dziecko ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a dziecko i jego opiekun o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z dzieckiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów.
8. Pracownikowi Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb, zawstydzania dziecka i izolacji od grupy.

9. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku zobowiązany jest do równego traktowania dzieci niezależnie od ich płci, wyznania rodziców, pochodzenia etnicznego, ubioru czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych.
11. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie może utrwalać wizerunków dzieci w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun dziecka nie wyraził na to zgody.

§ 4.

1. Opiekunowie w żłobku poszczególnych grup zobowiązani są do przedstawienia rodzicom/opiekunom prawnym Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji, kierownictwa.

§ 5.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec dziecka jest niedozwolone.
2. Nie można dziecka popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem dziecka.
4. Kontakt fizyczny z wychowankiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko doznało jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
    1) pomoc dziecku w czynnościach higieniczno – pielęgnacyjnych;
    2) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne;
    3) pomoc dziecku w sytuacjach emocjonalnych (np. ukojenie bólu);
    4) pomoc dziecku w spożywaniu posiłków.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 6.

1. Pracownicy Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Takie jak:
   1) dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
   2) dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
   3) dziecko nie ma przyborów pierwszej potrzeby (pampersy, chusteczki, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych);
   4) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
   5) podawane przez dziecko lub jego opiekunów wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko lub opiekun często je zmienia;
   6) pojawia się niechęć do jakiejkolwiek aktywności - dziecko ubierane jest niestosownie do sytuacji i pogody, zakrywane jest jego ciało;
   7) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
   1) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
   2) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
   3) rodzic/opiekun mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko;
   4) rodzic/opiekun poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko;
   5) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko;
   6) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
   7) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
   8) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
   9) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka;
   10) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
   11) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku monitorują sytuację i dobrostan dziecka

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, LUB RODZICA/OPIEKUNA

§ 7.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, związane z Zespołem Żłobków Miejskich w Słupsku tj. pracownicy ZŻM w Słupsku, rodzice/ opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbierania dziecka, wolontariusze, praktykanci, organizacje i firmy współpracujące z Zespołem Żłobków Miejskich w Słupsku :

    1) Jeśli pracownik zauważy, iż dziecko doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej jego prawnym i społecznym obowiązkiem reagowanie jest w każdej podobnej sytuacji;
    2) Jeśli pracownik podejrzewa, że dziecko doświadczyło przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby dorosłej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka;
    3) Niezwłocznie zawiadamia dyrekcję, kierownictwo oraz koordynatora czuwającego nad standardami ochrony dzieci, w celu podjęcia działań interwencyjnych;
    4) Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik jednostki lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji – koordynator;
    5) Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko dziecka) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka);
    6) W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy, dyrekcja, kierownictwo oraz koordynator czuwający nad standardami ochrony dzieci zobowiązani są do powiadomienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

2. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

    Ze strony pracownika:

    1) W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobro dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem;
    2) W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy powiadomić bezpośredniego przełożonego, który powinien zarekomendować rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia;
    3) W każdym przypadku krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3;
    4) Kartę Interwencji wraz z pisemnym upomnieniem pracownika załącza się do akt osobowych pracownika.

Ze strony rodziców/opiekunów prawnych lub innych domowników:

1) Pracownik, który zauważy u dziecka niepokojące symptomy lub będzie bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrekcję, kierownictwo, koordynatora standardów oraz sporządzić notatkę służbową;
2) Po otrzymaniu zawiadomienia dyrektor, kierownik, koordynator winien ocenić czy zagrożone jest życie i zdrowie dziecka oraz zwołać natychmiast zespół wsparcia/ interdyscyplinarny , który ma na celu ustalenie planu działania;
3) Zespół wsparcia funkcjonujący w Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku zobowiązany jest zdiagnozować sytuację rodziny, w szczególności dziecka, w zakresie swoich kompetencji
4) Zespół wsparcia zbiera wszystkie informacje dotyczące dziecka, do których placówka ma dostęp ;
5) Następnie ocenia czy zagrożone jest dobro dziecka, sporządzając Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3;
6) Kartę Interwencji załącza się do karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
7) Koordynator odpowiedzialny za czuwanie nad standardami zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku lub jeśli dobro dziecka zagraża jego życiu zawiadamia policję (112);
8) Następnie postępuje zgodnie z zaleceniami służb.

3. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
   Ze strony pracownika
   1) Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy z tą osobą;
   Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:
   1) Należy powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku i postępować zgodnie z zaleceniem.
4. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z zespołem wsparcia. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko pracownikowi w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do koordynatora odpowiedzialnego za Standardy ochrony dzieci w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku. Koordynator Standardów prowadzi rejestr zgłoszeń (załącznik nr 5) dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, pracownik, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji .
8. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję lub koordynator wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do dyrektora/ koordynatora. W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialny jest dyrektor/koordynator, do którego stosuje się wszelkie zapisy dotyczące kierownika jednostki przewidziane niniejszą procedurą.

9. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (MOPR, sąd, policja, prokuratura).

§ 8.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Rejestr zdarzeń do procedury reagowania i działań w przypadku interwencji niewłaściwych stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się do karty zgłoszenia dziecka do żłobka. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.
3. W przypadku każdorazowej interwencji koordynator Standardów sporządza Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU DZIECKA

§ 9.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku ma obowiązek do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym;
3. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu wsparcia / interdyscyplinarnego.

§ 10.

Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 11.

1. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzicu/opiekunie prawnym.
2. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/ opiekuna dziecka.
3. Pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Zespołu

Żłobków Miejskich w Słupsku jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 12.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku dzieci.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 13.

Pracownicy Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 14.

1. Pracownikowi Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody rodzica/opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku może skontaktować się z rodzica/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15.

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy rodzica/opiekuna dziecka poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 16.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor tworzy zespół wsparcia/ interdyscyplinarny dla pokrzywdzonego dziecka.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, kierownicy poszczególnych żłobków oraz pracownik wyznaczony przez dyrektora.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc dziecku będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w karcie zgłoszenie dziecka do żłobka.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/służbami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z opiekunami bezpośrednimi dziecka stanowią dane wrażliwe dziecka i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SŁUPSKU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 17.

1. Procedura aktualizowania Standardów ochrony dzieci odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich – koordynatora Standardów.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.
6. W ankiecie pracownicy Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 18.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku ogólnodostępnym dla pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku Zlobki_Slupsk_ | Biuletyn Informacji Publicznej (mojbip.pl)
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w danym roku żłobkowym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas publikowany jest również na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku oraz bezpośrednio okazywany rodzicom/opiekunom dzieci). Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów
4. Kierownik poszczególnego żłobka daje pracownikowi do podpisania oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 10

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 19.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba wyznaczona przez dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 6.
4. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich" stanowi załącznik nr 7.
5. Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych w Zespole Żłobków Miejskich w Słupsku stanowi załącznik nr 8.
6. Wykaz placówek funkcjonujących na terenie Miasta Słupska udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy oraz z alarmowymi telefonami do uzyskania wsparcia w tym zakresie stanowi załącznik nr 9.

ROZDZIAŁ 11

ZAPISY KOŃCOWE

§ 20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również bezpośrednie poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci.