



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 8 kwietnia 2021 r.

Poz. 1298

Podpisany przez:

Jacek Zbigniew Karpinski

Data: 08.04.2021 21:41:16



UCHWAŁA NR XXIX/477/21 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75).

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku Rozdział 5 pod nazwą Warunki przyjmowania dzieci otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 19. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia. Rodzice są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Zespołu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Słupska.

3. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

4. Nabór dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.

5. Termin składania kart zgłoszeń dziecka do żłobka określa Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku Zarządzeniem, którego treść podaje się do publicznej wiadomości.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 20. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

1) z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Słupska,

- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych pracujących i/lub uczących się i/lub studiujących w systemie dziennym,
- 5) wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 6) których jeden z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 7) korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową,
- 8) których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 9) posiadających dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe,
- 10) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne.

§ 21. 1. W ramach naboru dzieci do żłobka rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Rodzice mogą złożyć do wybranego żłobka tylko jedną kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wybierając jedną z trzech placówek żłobkowych. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka może być złożona również przez platformę e-puap.

2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do żłobka,
- 2) dokumentów określonych w § 21 ust. 9.

3. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

4. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka wydawana jest w żłobkach należących do Zespołu Żłobków Miejskich oraz udostępniona na stronie internetowej: <http://zlobkislupsk.mojbip.pl/>.

5. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka i wymagane dokumenty weryfikowane są przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.

6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. Rodzice dzieci przyjętych do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, pisemnie potwierdzają wolę korzystania z usług żłobka od 01 września danego roku, w którym nastąpił nabór dzieci do żłobka.

8. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w naborze do żłobka, o którym mowa w ust. 1. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji.

9. Określa się kryteria i punkty naboru dziecka do żłobka:

Lp.	Kryteria podstawowe	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/rodzicami (opiekunem prawnym) na terenie Miasta Słupska	20	- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Słupska opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Miasta Słupska, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub - zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania lub

			- urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodziców/opiekunów prawnych sporządzona w wersji elektronicznej. W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zameldowaniu wraz z dzieckiem na terenie Miasta Słupsk i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego
	Kryteria dodatkowe		
1.	Trudna sytuacja socjalna-bytowa rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	20	- decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający sytuację bytową, - oświadczenie o statusie samotnego rodzica, (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności, akt zgonu)
2.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/opiekunów prawnych wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
3.	Rodzina zastępcza	10	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci	10	- oświadczenie o wielodzietności rodziny, do wglądu oryginały aktów urodzenia dzieci
5.	Obowiązkowe szczepienia ochronne	10	- oświadczenie o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z kalendarzem szczepień (kopia karty uodpornienia lub książeczka zdrowia do wglądu) lub - zaświadczenie od lekarza o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

§ 22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć do żłobka dziecko poza kolejnością ustaloną w trakcie rozpatrywania kart, o których mowa w § 19.

§ 23. Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Zespołu.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
w Słupsku

Beata Chrzanowska